

Utilisation du clavier

1. Le clavier et tous ses secrets

Comme la souris, le clavier d'ordinateur est un périphérique d'entrée constitué de touches et qui permet deux grands types d'actions :

- 1) Saisir du texte ;
- 2) Donner des ordres à l'ordinateur : valider / confirmer, se déplacer, effacer, supprimer...

Il existe différentes marques et modèles de clavier. Pour l'essentiel, les touches sont rangées de manière similaire. Des différences peuvent exister ; elles portent sur :

- l'emplacement de quelques touches ;
- l'apparition de touches supplémentaires dans les claviers récents ;
- la langue employée sur certaines touches (français ou anglais).

Le clavier comporte une centaine de « touches » rangées en groupes tels que les touches alphanumériques, le pavé numérique, les touches de déplacement et les touches de fonctions.



Légende :

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 Tabulation | 5 Touche Windows (Start) | 9 Retour Arrière |
| 2 Verrouillage Majuscules (Caps Lock) | 6 Barre Espace | 10 Suppr |
| 3 Majuscule (ou Shift) | 7 Alt Gr | 11 Echap |
| 4 CTRL - Contrôle | 8 Entrée (Enter) Validation | 12 Pavé Tactile (TouchPad) |



A ces trois pavés s'ajoutent d'autres touches que nous aborderons plus tard dans notre cours d'initiation informatique :

- les touches de caractères non alphabétiques : signes de ponctuations, symboles monétaires, symboles mathématiques, caractères spéciaux, etc.



- les touches permettant de donner des ordres : valider / confirmer, effacer, insérer, échapper, etc.
- les touches de passage des minuscules aux majuscules, de verrouillage des majuscules, etc.

2. Saisir du texte et des caractères

Avant de s'entraîner au maniement du clavier, nous aurons besoin d'ouvrir un programme de traitement du texte qui nous permettra de taper les caractères de notre choix. Nous choisirons le programme WordPad qui existe sur tous les ordinateurs PC.

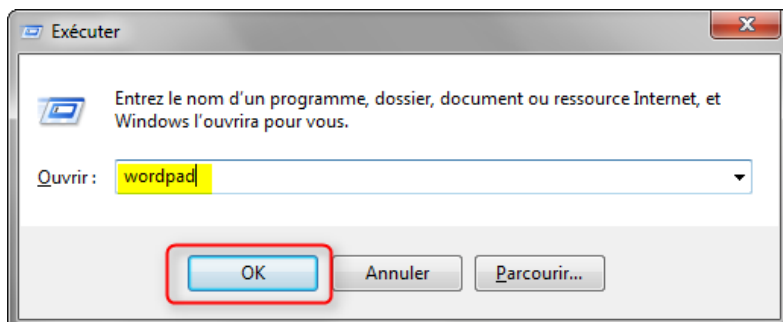
Pour ce faire, gardez le doigt appuyé sur la touche



puis appuyez sur la touche



du clavier. Vous devriez obtenir la fenêtre suivante :



Saisissez « wordpad » dans la zone « Ouvrir » puis cliquez sur « Ok »

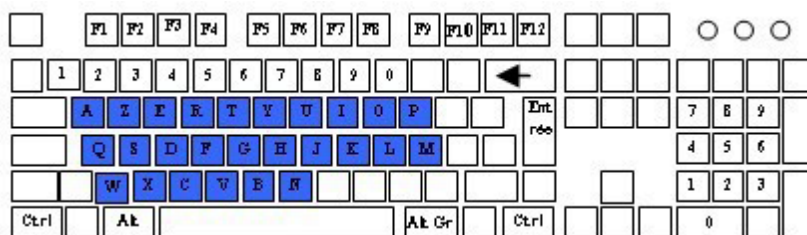
2.1 Les minuscules

Commençons par les 26 touches du pavé alphabétique, correspondant aux 26 lettres de l'alphabet, réparties sur trois rangées (deux rangées de dix lettres et une de six) :

Le clavier ci-dessus correspond au clavier français que l'on nomme « AZERTY » qui représente les 6 premières touches de la rangée supérieure du pavé alphabétique.

D'autres langues ont adopté le clavier anglais qui présente les lettres dans un autre ordre et porte le nom de « QWERTY ».



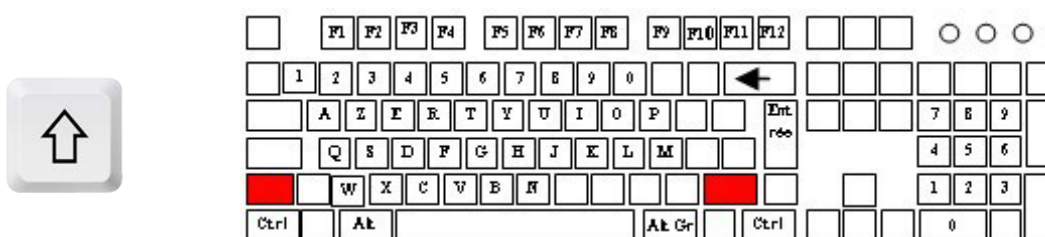


Pour obtenir des lettres minuscules, il suffit de taper la touche de son choix. En tapant successivement sur les six premières touches, vous obtiendrez la suite de lettres :
azerty.

2.2 Les majuscules

Gardons notre suite de lettres « azerty » et voyons maintenant comment faire pour les obtenir en majuscules. Vous devrez pour cela utiliser la touche des majuscules nommée aussi « MAJ » ou *shift* (en anglais cela veut dire « changer »). Il en existe deux sur votre clavier. Vous les repérez facilement car elle porte le symbole d'une flèche orientée vers le haut.

Elles sont localisées de chaque côté du pavé alphabétique comme indiqué ci-après :



Chaque fois que vous devrez taper une lettre majuscule (première lettre d'une phrase, noms propres, etc.), vous associerez une des deux touches de majuscule avec la touche de la lettre désirée.

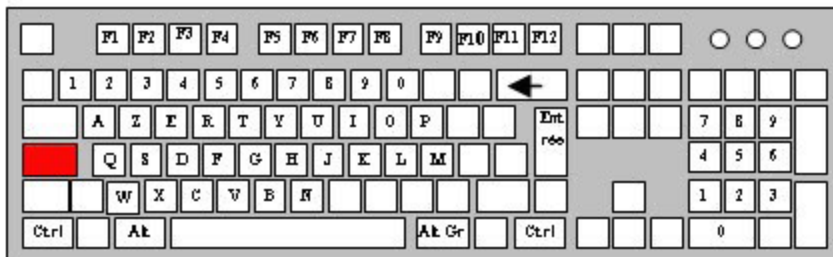
Concrètement : pour obtenir « AZERTY », pressez d'abord la touche , gardez la enfoncée, puis appuyez sur « a », puis sur « z », puis sur « e » et ainsi de suite... Quand vous relâcherez la touche des majuscules, les autres lettres à venir apparaîtront de nouveaux en minuscules. On comprend donc que la touche shift permet de passer ponctuellement des minuscules aux majuscules.

2.3 Verrouiller les majuscules

Intéressons-nous maintenant à une autre touche, située juste au-dessus de la touche Maj, qui permet de verrouiller les lettres majuscules. Selon les claviers, elle peut se nommer Verr Maj ou Caps Lock (en anglais « verrouillage des majuscules ») ou porter un symbole représentant un cadenas. Son intérêt ? Permettre d'écrire une grande



suite de lettres en majuscules comme par exemple dans certains titres. Dans ce cas, vous avez les mains libres : vous n'avez plus besoin d'associer la touche  avec une lettre.



Lorsque vous appuyez sur la touche de verrouillage, un voyant lumineux s'allume parfois sur votre clavier. Cela signifie que la touche est en marche et que vous pourrez taper des majuscules. Si vous appuyez à nouveau sur la touche, le voyant s'éteint et les majuscules ne sont plus actives : les majuscules sont déverrouillées.

2.4 Les chiffres



Après les lettres, allons voir du côté des chiffres. Nous allons pour cela utiliser les touches du pavé numérique, situé à droite de votre clavier. De forme carrée, le pavé numérique comporte 17 touches.

Avant d'utiliser le pavé numérique, il est indispensable de vérifier que les chiffres soient verrouillés. Le principe du verrouillage des chiffres est le même que celui des majuscules c'est pour cela qu'il existe une touche nommée « Verr Num » (ou en anglais Num Lock). Comme pour les majuscules, lorsque le pavé numérique est verrouillé sur les chiffres,

un voyant lumineux, situé au-dessus du pavé, est allumé.

Vous pouvez à présent vous exercer à taper les chiffres et les symboles mathématiques.

Nous venons de voir comment obtenir des chiffres avec le pavé numérique. Il existe une seconde possibilité pour taper des chiffres, à partir de la rangée de touches situées au-dessus du pavé alphabétique :



2.5 Caractères spéciaux : les lettres accentuées

La langue française utilise quatre types d'accents pour reproduire des sons spécifiques (accent grave et aigu), pour marquer une différence entre deux mots (accent circonflexe) ou pour faire la distinction entre deux voyelles (tréma).



Type d'accent	Lettre	Exemple	Touche
aigu	é	éveillé	
grave	è à ù	où	
circonflexe	ê î û	bête	
tréma	ï ë ü	mais	

Avec le tableau ci-dessus, on remarque qu'il existe des touches spécifiques qui comportent :

- Deux caractères (touches doubles)
- Trois caractères (touches triples)

Mais alors, comment faire pour obtenir le caractère accentué de notre choix ? Avant toute chose, il est important de comprendre comment fonctionnent les touches doubles et les touches triples.

Les touches doubles

Elles font apparaître un caractère situé en bas et en haut de la touche. Les caractères situés en bas des touches doubles s'obtiennent naturellement : on appuie sur la touche et c'est tout ! Tapons par exemple le mot « où ». Il suffit pour cela de presser normalement les touches :



et

Les caractères situés en haut des touches s'obtiennent en utilisant la touche Maj

Les choses se compliquent un peu pour obtenir un accent circonflexe ou un tréma. Le principe est celui des touches doubles, mais nous devons ajouter une manipulation supplémentaire.

Voyons le cas de l'accent circonflexe. Tapons par exemple le mot « sûr ». Pour obtenir le « û » il faut :

- 1) Presser la touche . On constate qu'il ne se passe rien (apparemment !);
- 2) Presser ensuite la touche . Que se passe-t-il ? L'ordinateur ajoute directement la lettre u avec l'accent circonflexe.

Avec le tréma c'est la même chose. Tapons par exemple le mot « mais ». Pour obtenir le « ï » il faut :



- 1) Associer les touches  et  car le tréma est situé en haut de la touche
- 2) Presser la touche . Que se passe-t-il ? On obtient directement le « ï » avec le tréma.

Les touches triples

Les symboles suivants :

~ # { [| ` \ ^ @ } }

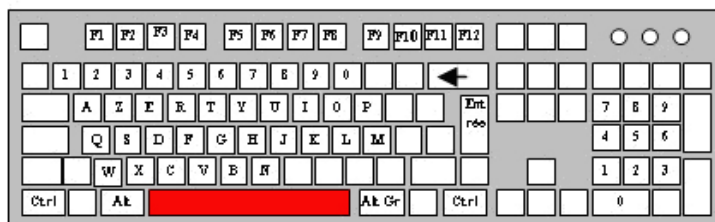
sont essentiellement situées sur la première ligne du pavé alphanumérique, sous les touches de fonction F1, F2... Elles s'utilisent avec la touche .

Par exemple, pour faire un arobase, symbole indispensable dans le cadre de la rédaction d'une adresse mail, on associe  + .

Cette touche  sert également à réaliser le symbole € qui n'existait pas sur les touches du clavier ; c'est pourquoi on a dû l'ajouter par un raccourci  + .

2.6 Besoin d'espaces

Jusqu'à présent, nous avons appris à taper des caractères sans mettre d'espaces. Nous allons donc pouvoir aérer le tout grâce à la barre d'espace située entre les touches  et .



3. Donner des ordres avec le clavier

On l'a vu en introduction, le clavier sert à taper des caractères et différents symboles, mais il sert aussi à donner des ordres à l'ordinateur. Voyons maintenant comment cela se traduit.

3.1 Les deux touches d'effacement

Il existe sur le clavier deux touches permettant d'effacer des caractères. Ces deux touches sont complémentaires. Aucune n'est plus efficace que l'autre. Tout dépend de l'emplacement du curseur de texte :





La touche de retour arrière aussi Back Space ou notée en abrégé Bk Sp, permet d'effacer vers la gauche. A chaque fois que vous pressez la touche, le curseur de texte recule et efface un caractère situé avant.



La touche de suppression, souvent notée en abrégé « Suppr » ou Del (en anglais to delete signifie « effacer »), permet d'effacer des caractères situés à droite du curseur de texte.

3.2 La touche « Entrée » ou Enter pour valider, confirmer

La touche appelée « Entrée » (ou Enter en anglais) ou simplement marquée d'une flèche coudée permet de donner plusieurs ordres :



1. Valider ou confirmer ou répondre « oui » à une question ou « OK »...
2. Passer à la ligne suivante ou sauter une ligne ou créer un nouveau paragraphe

3.3 Les flèches de déplacement

Nous avons déjà vu que la souris permet de déplacer le pointeur et de placer le curseur de texte (représenté par un petit trait vertical) à n'importe quel endroit dans un texte. Cette action est possible aussi avec le clavier, grâce aux touches de déplacement vers le haut, le bas, la gauche ou la droite :



Ces quatre touches permettent de déplacer le curseur de texte caractère par caractère, dans les quatre directions : haut / bas et gauche / droite.

Ce mode de déplacement est très intéressant car il est très précis. Par exemple, en appuyant une fois sur la flèche de droite, vous vous déplacez d'un caractère vers la droite. C'est particulièrement utile lorsque vous devez faire des corrections dans un texte. Quand vous avez oublié un caractère (ou mis un caractère en trop) dans un mot, vous vous placez au bon endroit avec les flèches, puis vous corrigez avec l'une des deux touches d'effacement.

Notons enfin que ces touches sont répétitives, comme toutes les autres touches du clavier, chaque fois que nous gardons le doigt enfoncé. Cela permet de se déplacer rapidement d'un point à un autre.

Nous conseillons aux débutants qui ont des difficultés avec la souris d'utiliser le mode de placement avec les flèches



3.4 Sélectionner du texte avec le clavier

Nous avons vu que la souris permet de sélectionner du texte facilement. Le clavier est lui aussi capable de faire cette opération. Il suffit pour cela d'associer une touche de déplacement (l'une des quatre flèches de déplacement) avec la touche des majuscules :

Concrètement : on appuie sur la touche Maj  et en même temps sur une des quatre flèches. Exemple :

Pour faire cette sélection, j'ai d'abord positionné le curseur texte au début de la phrase puis j'ai gardé enfoncé la touche Maj et j'ai déplacé la touche flèche Droite jusqu'à la fin de la phrase.

On peut donc sélectionner une ligne de texte de gauche à droite ou de droite à gauche, comme bon nous semble.

Pour sélectionner plusieurs lignes de texte, il suffit d'utiliser la flèche du haut (sélection du bas vers le haut) ou la flèche du bas (sélection du haut vers le bas).

Lorsqu'on sélectionne un texte, on dit qu'on le met en surbrillance.

Récapitulatif des touches particulières

	Touche "d'échappement" : annule la commande en cours
	Touche "Alt gr" : il faut la maintenir appuyée et frapper une autre touche pour obtenir le troisième caractère, @ dans ce cas
	Touche "Entrée" : sert à valider une commande ou effectue un retour à la ligne dans un texte
	Touche "Retour" : située au-dessus de la touche Entrée, efface le caractère devant le curseur
	Touche "Supprime" : efface le caractère situé après le curseur
	Touche "Majuscule" : en gardant cette touche enfoncée et en appuyant sur une autre touche, on obtient la lettre en majuscule
	Touche "Verrouillage" : bloque le clavier en mode majuscule
	Touche "Tabulation" : permet, dans un texte, de placer le curseur sur des repères

[En savoir plus](#)

